



Mit der Erforschung, Entwicklung und dem Vertrieb seiner innovativen Arzneimittel leistet Celgene einen wesentlichen Beitrag zur Behandlung bislang unheilbarer bösartiger Erkrankungen des blutbildenden Systems. Durch die Beeinflussung der unmittelbaren Umgebung bzw. der genetischen Eigenschaften der entarteten Zellen greifen Celgenes Therapieansätze ursächlich in das Krankheitsgeschehen ein. Auf diese Weise können unheilbare und potentiell lebensbedrohliche Erkrankungen in chronische Krankheiten überführt werden.

Im Rahmen des weiteren zügigen Wachstums der deutschen Organisation sucht Celgene baldmöglichst eine souveräne Persönlichkeit als

Werkstudent (m/w) für die Kongressabteilung

ab September, bis zu 20 h / Woche, München

Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Ablagetätigkeiten
- Aktualisierung des Communication- und registrierungstools
- Korrespondenz mit den Ärzten hinsichtlich der Reiseorganisation und Verträgen
- Registrierung aller Kongress-Teilnehmer
- Nachhalten von Teilnehmerverträgen
- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung bei der Recherche von geeigneten Tagungsorten
- Unterstützung bei der Erstellung der Kongress-APPS

Erforderliche Qualifikationen:

- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen

Persönliches Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in der Betriebswirtschaft, Wirtschaft oder äquivalent
- Interesse an medizinisch-wissenschaftlichen Fragestellungen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Selbstorganisation
- Hohe Eigeninitiative

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte bewerben Sie sich online unter www.celgene.de

Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an:

Celgene GmbH
Sabrina Löffler
HR Representative
Joseph-Wild-Str. 20
81829 München

E-Mail: recruiting@celgene.de