



Mit der Erforschung, Entwicklung und dem Vertrieb seiner innovativen Arzneimittel leistet Celgene einen wesentlichen Beitrag zur Behandlung bislang unheilbarer bösartiger Erkrankungen des blutbildenden Systems. Durch die Beeinflussung der unmittelbaren Umgebung bzw. der genetischen Eigenschaften der entarteten Zellen greifen Celgenes Therapieansätze ursächlich in das Krankheitsgeschehen ein. Auf diese Weise können unheilbare und potentiell lebensbedrohliche Erkrankungen in chronische Krankheiten überführt werden.

Im Rahmen des weiteren zügigen Wachstums der deutschen Organisation sucht Celgene baldmöglichst eine souveräne Persönlichkeit als

Werkstudent (m/w) Human Resources

ab sofort, 10-15 h / Woche, München

Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der HR-Abteilung
- Unterstützung bei verschiedenen HR-Prozessen
- Verwaltung des Abwesenheitssystems (Krankmeldungen, Urlaube)
- Pflege der Personalakten (elektronisch und in Papier)
- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung und der Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Durchführung von Recherchen
- Unterstützung bei Projekten

Persönliches Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Genauigkeit und Selbstorganisation
- Starke Identifikation mit den Werten von Celgene

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an recruiting@celgene.de

Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an:

Celgene GmbH
Sabrina Löffler
Human Resources Representative
Joseph-Wild-Str. 20
81829 München
E-Mail: recruiting@celgene.de