

## WERKSTUDENT (M/W) IM VERTRIEBSINNENDIENST

### Aufgaben

- Telefonische Betreuung und Bindung von Bestandskunden
- Pflege des CRM-Tools
- Akquise von Neukunden über Mailings und Telefon
- Erstellen, Prüfen und Überarbeiten von Angeboten
- Terminplanung und Koordination
- Allgemeine administrative Aufgaben im Vertriebsinnendienst

### Anforderungen

- Eingeschriebener Student idealerweise im Bereich BWL oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Selbständige vertriebsorientierte Handlungsweise und Kommunikationsstärke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

### Wir bieten

- Einstieg in den Vertrieb
- Teambuilding- und Mitarbeiter-Events
- Individuelle Karriereplanung und Weiterbildungsmaßnahmen
- Zahlreiche Vergünstigungen und Rabatte durch unser Mitarbeiterportal Benify

**Beginn:** ab sofort

**Ort:** München (Unterhaching)

**Umfang:** Teilzeit (15 - 20 Std./Woche)

**Kontakt:** Miriam Hartl (Tel.: +49 89 69 33 41 176, E-Mail: [miriam.hartl@academicwork.de](mailto:miriam.hartl@academicwork.de))

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.academicwork.de](http://www.academicwork.de)

