



Am Lehrstuhl für Allgemeine Pädagogik, Erziehungs- und Sozialisationsforschung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen:

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung der Forschungs- und Lehrtätigkeit (5h/Woche)

### Aufgaben:

- Aufbereitung & Pflege bestehender digitaler Lernumgebungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Präsentationen & Lernmaterialien
- Literaturrecherche &- Verwaltung
- Gegenlesen von Textbeiträgen und Gutachten
- Pflege von Listen und Tabellen
- Zuarbeit bei der Erstellung von Präsentationen oder Arbeitspapieren

Je nach Interesse und individueller Eignung können darüber hinaus statistische Analysen mit Stata sowie verschiedenartige weitere Tätigkeiten mit unterschiedlichem Anspruchsniveau anfallen.

### Anforderungen:

- Fortgeschrittenes sozialwissenschaftlichen Studium mit einer quantitativen Ausrichtung (vorzugsweise Pädagogik, Soziologie, Statistik, etc.)
- Gute Kenntnisse und Interesse an empirischer Bildungsforschung
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit aktuellen Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Starke EDV-Affinität, bspw. die Motivation sich in neuen Anwendungen selbstständig einzuarbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Zahlenaffinität

Ein Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung ist wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen für studentische Hilfskräfte.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei wesentlich gleicher Eignung bevorzugt. Wir legen besonderen Wert auf die Gleichstellung aller Geschlechter.

Wir freuen uns auf Ihre elektronischen Bewerbungen mit den üblichen relevanten Unterlagen und einer Übersicht über bisher besuchte Lehrveranstaltungen bzw. Leistungsnachweise.

Rückfragen und Bewerbungen bitte bis spätestens **23.05.2021** an Herr Benjamin Gröschl ([benjamin.groeschl@edu.lmu.de](mailto:benjamin.groeschl@edu.lmu.de)) und Herr Fabian Siegel ([fabian.siegel@edu.lmu.de](mailto:fabian.siegel@edu.lmu.de)).

---



Beschreibung für Benni & Fabi

### Aufgaben:

- Aufbereitung & Pflege bestehender digitaler Lernumgebungen
    - Moodle Kurse Pflege
      - Gruppeneinteilung
      - Abgabemodul befüllen (Abgaben runterladen in Ordner stellen, Feedbackdateien hochladen)
      - Foren moderieren
      - PDF Dateien (MA Poster etc.) sichten ggf. anonymisieren & hochladen
    - Moodle Aufbereitung
      - PDF Dateien durch Links ersetzen (ggf. auf Lizenzfreiheit prüfen)
      - Korrektur lesen
      - Module testen
      - Anpassungen vornehmen (Bilder/ Struktur für nächste Seminare etc.)
      - Sicherungen und Übertragungen
  - Mitarbeit bei der Vorbereitung von Präsentationen & Lernmaterialien
    - Handout, PPP etc Korrektur lesen
    - Ggf. für Seminare Zusammenfassungen / Präsentationen mitwirken (bspw. Soz Bild I und Zitation)
  - Literaturrecherche &- Verwaltung
    - Texte für Lehre in Mendeley Group sortieren
    - Texte für FM in Mendeley Group sortieren
    - Texte für FM recherchieren & Exzerpte
    - Texte für individuelle Forschung recherchieren & Exzerpte
    - Mendeley Bibliothek sortieren und in Group teilen
    - Ggf. Texte in Bib scannen (bspw. StEG)
  - Gegenlesen von Textbeiträgen und Gutachten
    - Feedbackbögen/Gutachten BA gegenlesen (Rechtschreibfehler & Verständlichkeit)
  - Pflege von Listen und Tabellen
    - Teilnehmer- & Notenlisten nach Vorgabe vorbereiten
  - Zuarbeit bei der Erstellung von Präsentationen oder Arbeitspapieren
    - Korrekturlesen von PPP und Forschungsbeiträgen
    - Zusammenfassung & Aufbereitung der Evaluation (v.a. qualitativer Ergebnisse) prägnant in PPP
  - Unterstützung der allgemeinen Lehrtätigkeit?
    - Korrektur Übungsaufgaben Soz Bild? (WS 2021/22)
  - EDV-Affinität
    - Excel Tabellen aufbereiten & optimieren (Makros & Co.)
    - Obsidian aufbereiten & optimieren
-