



### Kommen Sie mit an Bord.

Wir bei CLEVIS glauben daran, dass der Mitarbeiter der entscheidende Erfolgsfaktor für das Unternehmen der Zukunft sein wird. Dafür gestalten wir Strategien, unterstützen die operative Umsetzung und liefern messbare Ergebnisse. Zurzeit arbeiten daran 35 Mitarbeiter und unterstützen marktführende Großunternehmen bei Fragen zum Human Capital Management. Gleichzeitig bieten wir konkrete Produkte zu Gewinnung und Management von Mitarbeitern an. Für unser stets wachsendes Team suchen wir Verstärkung.

## ► Junior Specialist HR (m/w)

<b>Office-Standort:</b>	München
<b>Beschäftigungsart:</b>	Vollzeit (40 Stunden/Woche)
<b>Beschäftigungszeitraum:</b>	Ab Dezember 2013/Januar 2014

Als Junior Specialist HR (m/w) sind Sie ein kompetenter und zuverlässiger interner Ansprechpartner für die Mitarbeiter eines professionellen Beratungsunternehmens und gleichzeitig stark wachsenden Teams - in allen Fragen rund um Human Resources.

### Ihre Herausforderungen

- Sicherstellung des kontinuierlichen Recruitingprozesses für unterschiedliche Vakanzen der CLEVIS Group
- Umsetzung und aktive Weiterentwicklung unseres Personalmarketings und Employer Brandings
- Betreuung unserer Mitarbeiter und Praktikanten durch die Bearbeitung der administrativen Personalprozesse und deren Kommunikation im Unternehmen
- Mitgestaltung und eigenständige Umsetzung von Personal- und Organisationsentwicklungskonzepten
- Die Integration in ebenso professionelles wie dynamisches und junges Mitarbeiterteam

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Hohe Affinität zu HR-Themen, idealerweise fundiert durch einen HR-nahen Schwerpunkt im Studium und/oder erste praktische Erfahrung im Bereich Human Resources
- Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein und hoher Belastbarkeit
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch, sowie fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Neugier für neue Herausforderungen

### Ihre Bewerbung

Wir haben Ihre Neugierde geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail in einer PDF-Datei. Bitte geben Sie Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

### Ihre Ansprechpartnerin

CLEVIS GmbH – Bernadette Frank  
Erika-Mann-Str. 53 - 80636 München  
HR@clevis.de