



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

INTERNATIONALE ANGELEGENHEITEN
INTERNATIONAL AFFAIRS



Hilfskraftstelle im Referat Internationale Angelegenheiten Bereich Studium im Ausland

Im Referat Internationale Angelegenheiten ist ab 01.01.2014 eine Hilfskraftstelle im Umfang von ca. 9 Wochenstunden zu besetzen (ca. 410 Euro/Monat).

Zu den Aufgaben gehören Aufsicht und Erstinformation für Interessierte in unserer Infothek zum Thema Auslandsaufenthalt, Vorbereitung von und Mitarbeit bei Veranstaltungen, Pflege des Datenbestandes und des Informationsmaterials.

Bewerber sollten:

- an der LMU immatrikuliert sein
- sich am Anfang des Studiums befinden (WS 13/14 darf max. das erste Semester eines mindestens dreijährigen Studienganges sein – absolutes Ausschlusskriterium!)
- eine Ausbildung absolviert und/oder bereits Arbeitserfahrung gesammelt haben (absolutes Ausschlusskriterium!)
- im Idealfall Auslandserfahrung mitbringen
- mit den Office-Programmen **sehr gut** vertraut sein
- Muttersprachler sein oder Deutsch-Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau haben
- gute englische Sprachkenntnisse haben und im Idealfall weitere Sprachkenntnisse mitbringen

Bewerbungsunterlagen (bitte nur Kopien!!):

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Abiturzeugnis, Abschlußzeugnis und (falls vorhanden) Notenliste d. bisher besuchten Veranstaltungen
- Arbeits- bzw. Praktikumszeugnisse

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail bis zum 11.11.2013 an

LMU, Referat Internationale Angelegenheiten, Harald David, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München bzw. an harald.david@lmu.de.

Bitte beachten Sie:

Die Unterlagen werden nicht zurückgeschickt! Bitte schicken Sie daher nur Kopien. Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen usw. sind überflüssig. **Bei E-Mail-Bewerbungen achten Sie bitte auf die Größe der angefügten Dokumente!**