



WERKSTUDENT (W/M) EMPFANG & OFFICE MANAGEMENT ACADEMIC WORK, MÜNCHEN

Der erste Eindruck zählt und wir in Ihrer neuen Rolle zählen auf Sie. Dank Ihrer professionellen und freundlichen Art fühlen sich unsere Kunden, Kandidaten und Kollegen wohl und willkommen. Als Werkstudent (w/m) bei Academic Work werden Sie vollwertiges Mitglied in unserem Receptionist & Office Management Team und repräsentieren unser Unternehmen von unser offenen und modernen Empfangslobby aus.

IHRE AUFGABEN

- **Visitenkarte des Hauses:** Sie spiegeln den ersten Eindruck des Unternehmens wieder, empfangen und betreuen unsere Kandidaten und Besucher. Dabei strahlen Sie auf professioneller Ebene Fröhlichkeit und gute Laune aus.
- **Direkter Kontakt zu Menschen:** Sie stehen im direkten Kontakt mit unseren internen Mitarbeitern, Kandidaten und externen Dienstleistern. Dabei kümmern Sie sich um die Termine und fungieren als erster Ansprechpartner für alle Anliegen und übernehmen sämtliche Korrespondenzen.
- **Probleme lösen:** Wir suchen Werkstudenten, die nicht nur unterstützen sondern mitdenken, Input geben und unsere Arbeit durch Ihre Leistung bereichern. Wenn dringende Termine vereinbart und Informationen beschafft werden müssen, sind Sie an Ort und Stelle.

IHR PROFIL

- Bei uns steht nicht Ihr Ausbildungshintergrund, sondern Ihre ausgeprägte Persönlichkeit, eine hohe Motivation, starke Empathie und ein professionelles Auftreten.
- Sie sind ein Organisationstalent: Als Schnittstelle zwischen unseren Kandidaten und dem Unternehmen verlieren Sie auch in mehreren Parallelprozessen weder den Überblick noch die Ruhe.

FOLGENDES ERWARTET SIE

- Es begleitet Sie ein fester Ansprechpartner als Mentor. Durch regelmäßige Wochengespräche und einen festgelegten Entwicklungsplan machen wir aus „Gut“ „Professionell“
- Werden Sie Teil der aktiv gelebten Unternehmenskultur. Ein junges Umfeld, Frühstück und Obst zur freien Verfügung, Massagen, eine Tischtennisplatte, zahlreiche Afterworkaktivitäten uvm.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) durch den Upload Ihrer Dokumente über unser Webportal www.academicwork.de.

KONTAKTDATEN UND WEITERE INFORMATIONEN

Beginn: ab sofort

Ort: München-Zentrum

Umfang: Teilzeit

Kontaktperson: Hannes Linke (+49 89 693 34 1012)

<https://www.academicwork.de/jobad/werkstudent-w-m-empfang-office-management-academic-work-munchen/14953385>