



WERKSTUDENT (M/W) IM BEREICH BUSINESS ADMINISTRATION BEI ISDIN IN MÜNCHEN

IHRE AUFGABEN

- Sie stellen durch Follow-Up Anrufe sicher, dass sowohl Produktsamples und Informationsmaterialien die Kunden (Apotheken, dermatologische Praxen) erreicht haben und stellen bei fachlichen Fragen den Kontakt zum jeweiligen Ansprechpartner her.
- Sie erstellen Wettbewerbsrecherchen und leisten so wertvolle Vorarbeit für die Marketingabteilung.
- Sie unterstützen das Team bei der Vor- und Nachbereitung von Messen und der Verwaltung der dort gewonnenen Kontakte.

IHR PROFIL

- Sie absolvieren derzeit ein (Bachelor-)Studium mit vorzugsweise wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung.
- Idealerweise konnten Sie bereits im Rahmen von Praktika oder Nebentätigkeiten Erfahrungen mit telefonischem Kundenkontakt sammeln.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen.
- Sie überzeugen durch ein selbstbewusstes und professionelles Auftreten und zeichnen sich durch Ihre gewissenhafte Arbeitsweise aus.

UNSER KUNDE BIETET

- ISDIN zeichnet sich durch die abwechslungsreiche Kombination aus bisherigem Unternehmenserfolg und Start-Up-Feeling am deutschen Markt aus.
- Sie haben die Möglichkeit, vielseitige Einblicke in ein spannendes Dermatologieunternehmen zu gewinnen und tragen gemeinsam mit Ihrem Team zum Unternehmenserfolg bei.
- Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von München.

Finden Sie sich in dieser Anzeige wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für diese Position können wir ausschließlich Bewerbungen annehmen, die über unser Webportal eingehen. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) über www.academicwork.de. Unser Webportal ermöglicht Ihnen einen einfachen und sehr schnellen Online-Bewerbungsprozess. Bitte geben Sie dabei Ihren nächstmöglichen Einstiegstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

KONTAKTDATEN UND WEITERE INFORMATIONEN



Beginn: Ab sofort

Umfang: 6-10 Std. / Woche in Arbeitnehmerüberlassung

Ort: München, Zentrum

Kontaktperson: Charlotte Reinholz (0173 / 65 96 084)

Referenznummer: CR 14957439

Bewerbungsmodalität: <https://www.academicwork.de/stellenanzeige/werkstudent-m-w-im-bereich-business-administration-bei-isdin-munchen/14957439>