

Praktikum im Recruitment von High Potentials (w/m)



Die Allianz Gruppe gehört zu den größten und renommiertesten Finanzdienstleistern der Welt und bietet ein internationales Netzwerk bekannter Marken mit erstklassigen Produkten. Vor allem streben wir nach Spitzenleistungen in unserem Alltag - das heißt, in den Beziehungen zu unseren Kunden, unseren Aktionären, unseren Mitarbeitern und zur Gesellschaft. Die Allianz Gruppe ist für über 83 Millionen Kunden in rund 70 Ländern tätig.

Allianz Managed Operations & Services SE ist die internationale Shared-Service-Gesellschaft der Allianz Gruppe mit Sitz in München. Unsere Kunden sind Allianz Gesellschaften in aller Welt, denen unsere derzeit 4.400 Mitarbeiter innovative Produkte und Dienstleistungen aus den Bereichen IT, Services und Operations in exzellenter Qualität anbieten.

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten eigenständig, mit einem hohen Maß an Verantwortung und eigenem Handlungsspielraum in einem jungen, innovativen Team
- Sie übernehmen, optimieren und koordinieren selbstständig die Durchführung der Kernprozesse im Bewerbermanagement
- Sie sind als vollwertiges Teammitglied zuständig für die Vorselektion von Bewerbungen sowie die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen und Telefoninterviews
- Sie agieren während des gesamten Recruiting-Prozesses als direkter Ansprechpartner für Bewerber und Führungskräfte
- Sie sind verantwortlich für die Vertrags- und Zeugniserstellung der Praktikanten und arbeiten intensiv am Ausbau unseres Alumni-Netzwerkes mit
- Sie erstellen und schalten selbstständig Stellenausschreibungen und unterstützen das Team im Bereich des Personalmarketings

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen

- Sie befinden sich im fortgeschrittenen Stadium Ihres Hochschulstudiums (Psychologie/ BWL/ Kommunikationswissenschaften) und konnten im besten Falle bereits Erfahrungen in vorangegangenen Praktika sammeln
- Sie zählen Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement und Eigeninitiative zu Ihren Kernkompetenzen
- Sie besitzen eine offene Persönlichkeit, haben keine Scheu im Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team
- Ihre Kommunikationsfähigkeiten sind sowohl in deutscher als auch englischer Sprache stark ausgeprägt
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

Zusätzliche Informationen

- Ab Januar für 4 – 6 Monate in Vollzeit
- Vergütung: ohne Hochschulabschluss: 1.400 €/Monat; mit Hochschulabschluss: 1.500 €/Monat (auch im Pflichtpraktikum)

Wenn Sie all das in sich sehen und gespannt sind, die Allianz und die spannende Welt des Bewerbermanagement hautnah zu erleben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Senden Sie dazu Ihre Bewerbungsunterlagen, samt eines überzeugenden Anschreibens, Lebenslaufs und entsprechenden Zeugnissen an unsere Recruiting-Email-Adresse: **Amos_recruiting@allianz.com**.

Bitte teilen Sie uns im Anschreiben mit, wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.