TECHNISCHE UNIVERSITÄT MÜNCHEN - MUNICH DUAL CAREER OFFICE

Das Munich Dual Career Office (MDCO) als Baustein innovativen Recruitings der TUM richtet sich an Spitzenwissenschaftler/innen und ihre Partner/innen. Den Schwerpunkt des MDCO bildet die netzwerkorientierte Beratung, innerhalb derer nicht nur die Arbeitsmarktintegration von Dual Career Partnern/innen im Vordergrund steht, sondern auch die individuelle Karriereplanung und -beratung sowie Bildungs-, Weiterentwicklungs- und Integrationsmöglichkeiten der gesamten Familie.

Wir suchen für das MDCO ab sofort

EINE STUDENTISCHE ODER WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRAFT (8 STD./WOCHE)

IHRE AUFGABEN:

- Themenspezifische Recherchen (zu Stellenausschreibungen und Arbeitsmarkt, etc.)
- Unterstützung der neu berufenen Professoren/innen bei der Wohnungs-/Haussuche
- Unterstützung bei der Pflege unserer Website
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Sonstige Unterstützung im Angebot der Dienstleistungen des Offices - nach Bedarf
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement

WAS WIR UNS WÜNSCHEN:

- Erfahrung im Bereich Internetrecherchen
- sorgfältige, engagierte und flexible Arbeitsweise
- hohe Dienstleistungsorientierung sowie professionelles und freundliches Auftreten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- gute Anwenderkenntnisse in MS Word und Excel sowie idealerweise typo3-Anwenderkenntnisse
- gute regionale Kenntnisse (Infrastruktur in Bezug auf Wohnen und Familie in München)
- Interesse an den Themen und am Arbeitsalltag des MDCO
- Mitarbeit mindestens 3 Monate

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- flexible Zeiteinteilung
- teilweise Home Office-Möglichkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.08.2016 per E-Mail an Frau Lydia Eichmann, Technische Universität München, Arcisstraße 21, 80333 München, eichmann@zv.tum.de, Tel.: 089-289-25233.

Weitere Informationen zum Office: www.dualcareer.tum.de.

Munich Dual Career Office