

Janus stellt sich vor

Seit 1993 unterstützt die Firma Janus Unternehmen, Teams und Menschen bei ihrer Entwicklung und ist auf Training, Beratung und Begleitung in der Unternehmensentwicklung spezialisiert. Wir bieten ein umfangreiches Programm offener, persönlichkeitsorientierter Trainings, konzipieren und realisieren Inhouse-Seminare, beraten Gruppen in Teamentwicklungen und begleiten Entwicklungs- und Veränderungsprozesse in Unternehmen.

Ihre Aufgaben

- administrative Aufgaben des Büroteams bei der Vor- und Nachbearbeitung von Seminaren (Wissensmanagement, Datenbankpflege, Reiseplanungen, Bearbeitung von Kundenanfragen, Unterstützung bei der Kundenakquise und bei Marketingmaßnahmen)
- Unterstützung unserer Trainer und Berater bei ihren Kundenprojekten und Trainingsmaßnahmen (Themenrecherche, Erstellen von Workshop- und Seminarunterlagen, Nachbereitung von Seminaren)

Ihr Profil

- Sie absolvieren ein Studium der Wirtschaft, Psychologie oder Pädagogik (oder ein vergleichbares Fach) oder ein interdisziplinäres Studium mit Bezug zu Personal- und Organisationsentwicklung.
- Sie befinden sich am Ende Ihres Bachelorstudiums, im Masterstudium oder in einer entsprechenden Ausbildung im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und finden sich im Internet gut zurecht.
- Sie möchten Ihr Wissen über Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung mithilfe von Hospitationen bei Inhouse-Seminaren vertiefen.
- Sie sind bereit, Ihrerseits einen aktiven Beitrag für Janus zu leisten.

Wir bieten Ihnen im Rahmen des vergüteten Praktikums einen intensiven Einblick in ein erfolgreiches mittelständisches Beratungs- und Trainingsunternehmen. Bei uns können Sie in abwechslungsreichen Aufgaben eigenverantwortlich Ihre individuellen Stärken einbringen, sich weiterentwickeln, an neuen Herausforderungen wachsen. Wichtig ist uns darüber hinaus echtes Interesse an unserer Arbeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und dass wir zueinander passen – einen ersten Blick können Sie über unsere Homepage auf uns werfen: <http://www.janusteam.de>

Praktikumsdauer: 6 Monate

Beginn: 13. Februar 2017

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und aktueller Leistungsübersicht bis spätestens **23. Dezember 2016**.

Ihre Ansprechpartnerin: Irene Daxecker

Tel.: 08095-87338-39, E-Mail: irene.daxecker@janusteam.de

Janus GmbH & Co. KG

Organisationsentwicklung, Teamentwicklung, Persönlichkeitsentwicklung

Mühlenweg 1, D-85653 Aying

