



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

DEPARTMENT PSYCHOLOGIE
PSYCHOLOGISCHE METHODENLEHRE UND DIAGNOSTIK



Der Lehrstuhl Psychologische Methodenlehre und Diagnostik ist in diesem Jahr Ausrichter der zweijährlich stattfindenden Arbeitstagung der Fachgruppe Differenzielle Psychologie, Persönlichkeitspsychologie und psychologische Diagnostik (DPPD) der Deutschen Gesellschaft für Psychologie (DGPs). Die Arbeitstagung findet vom 3. – 6. September 2017 an der LMU statt.

Zur Unterstützung bei organisatorischen Tätigkeiten im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung der Tagung suchen wir ab sofort bis zur Tagung

eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w) für zunächst 5 Stunden pro Woche.

Sie arbeiten direkt mit den Mitarbeitern des Lehrstuhls bei allen anfallenden organisatorischen Aufgaben zusammen. Dazu gehört u.a. das Teilnehmermanagement, Kommunikation mit InteressentInnen und TeilnehmerInnen, Vorbereitung des Auswahlprozesses wissenschaftlicher Beiträge für die Tagung, Betreuung und Koordination weiterer Hilfskräfte bei der Tagung und vieles Weitere. Sie haben dabei die einmalige Chance, einen tiefen Einblick in alle Schritte bei der Vorbereitung und Durchführung einer wissenschaftlichen Tagung zu bekommen.

Ihr Profil:

- Spaß an organisatorischen Tätigkeiten
- Zuverlässige Erreichbarkeit und Präsenz vor allem in den Monaten vor der Konferenz (Juli-August)
- Ein hohes Maß an Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute PC-Kenntnisse (E-Mail Software, Office, Präsentationstechnik)
- Seriöses und serviceorientiertes Auftreten gegenüber den TeilnehmerInnen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Vorerfahrungen mit wissenschaftlichen Konferenzen (Konferenzteilnahme) ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung des Teams bei allen anfallenden organisatorischen Tätigkeiten
- Gemeinsame Erarbeitung eines Zeit- und Arbeitsplans für die Konferenzvorbereitung
- Koordination externer Dienstleister (Grafik, Druckerei, Catering, Technik, etc.)
- Kommunikation mit TeilnehmerInnen
- Selbstständige Übernahme kleinerer Aufgabenbereiche

Wir bieten:

- Angenehmes und vertrauensvolles Arbeitsklima im Team (hauptsächlich Dr. Philipp Sckopke)
- Zeitliche Flexibilität bei der Umsetzung der Aufgaben
- Umfang der Arbeitsstunden kann nach Bedarf ggf. aufgestockt werden

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.2.2017 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf und kurzes Motivationsschreiben) per E-Mail an:

Dr. Philipp Sckopke
sckopke@psy.lmu.de