



## **Werkstudent/ Aushilfe HR - Schwerpunkt Recruiting (m/w)**

Standort München, ab sofort

### **Über uns**

Seit mehr als 20 Jahren ist **LEWIS** eine Storytelling-Agentur. Wir tragen die Geschichten unserer Kunden an Medien und digitale Influencer heran – wir setzen aber auch Erzähltechniken ein, um Marketingkanäle mit relevanten Inhalten zu bespielen. Damit wir dies tun können, haben wir uns stetig weiterentwickelt und unsere Kommunikationsdienstleistungen an die neuesten Technologien angepasst. Die neue Dynamik einer Medienwelt, die nicht in Print und Digital, sondern in Earned, Owned, Shared and Paid unterteilt werden muss, erfordert eine neue und kreative Kommunikation.

### **Deine Aufgabe**

Als Werkstudent/in im Bereich HR mit Schwerpunkt Recruiting unterstützt Du unser deutsches HR Team in der täglichen Arbeit und leistest Deinen Beitrag in der Gewinnung von neuen Kollegen.

- Unterstützung des HR Managers in der administrativen Personalbetreuung
- Sichten und Selektieren von Bewerbungsunterlagen und Terminkoordination zwischen den Fachbereichen und den Bewerbern
- Unterstützung bei der aktiven Ansprache potentieller Kandidaten auf Social-Media-Plattformen (z.B Xing und LinkedIn)
- Organisation unseres internen Trainingsprogramms
- Erstellen von HR-spezifischen Präsentationen und Reports sowie Mithilfe bei der Auswertung von Analysen
- Pflege der Personalakten

### **Dein Profil:**

- Du befindest dich gerade in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studium oder in einem vergleichbaren Studiengang (Pädagogik, Psychologie etc.)
- Du hast ein großes Interesse am Thema Human Resources und vor allem Recruiting und hast idealerweise erste Erfahrungen im Personalwesen sammeln können
- Du bist kommunikationsstark, teamfähig und immer motiviert neues zu lernen
- Hohe soziale Kompetenz und Freude an administrativer Arbeit zeichnen Dich aus

- Diskretion sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich
- Du bringst sehr gute MS Office Kenntnisse und eine Affinität zu Social Media mit
- Sehr gute Englischkenntnisse sind für dich selbstverständlich

### **Was wir Dir bieten**

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Agenturalltag in einem internationalen Unternehmen mit flexibler Arbeitszeit
- Ein engagiertes, motiviertes und kreatives Team, das sich immer über offene und kontaktfreudige neue Teammitglieder freut!
- Du kannst bei uns eigenverantwortlich und selbständig arbeiten und kannst viele Ideen einbringen
- Wir bieten flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur, bei der wir mit einem starken Wir-Gefühl Ziele gemeinsam verfolgen und stolz Erfolge zusammen feiern
- Ein Büro im Herzen von München

Wir wünschen uns Deine Unterstützung sobald, wie möglich bestenfalls für 10-15 Stunden pro Woche.

Du hast Interesse? Dann schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Startdatum per E-Mail an: [valeria.grischbowski@teamlewis.com](mailto:valeria.grischbowski@teamlewis.com)

### **LEWIS Communications GmbH**

Valeria Grischbowski

Karlstraße 64

80335 München

Deutschland

Telefon: 089 / 17 30 19 66

[www.teamlewis.de](http://www.teamlewis.de)